

Titre du poste Agent(e) de soutien aux employeurs Parcours travail-études en petite enfance	Organisation : Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC)
Localisation : Montréal (arr. Ville-Marie)	Type de poste : Temporaire jusqu'au 30 juin 2024 avec possibilité de prolongation Temps plein : 35 heures / semaine En télétravail jusqu'à 2 à 3 jours par semaine
Rémunération : Entre 24,72\$ et 31,99\$ de l'heure selon l'expérience	Date d'entrée : Dès que possible

AU CSMO, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN!

Le CSMO-ÉSAC est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec.

Vous souhaitez faire une différence positive en mettant votre expertise en soutien à la clientèle au profit de l'accroissement de la main d'œuvre dans le secteur de la petite enfance ? Cet emploi stimulant et valorisant est offert dans une organisation qui place la démocratie, la diversité, l'entraide et le bien-être individuel et collectif au cœur de sa mission.

Joignez-vous à une équipe de professionnel/les engagé/es et efficaces qui font une différence sur la relève et la formation des éducatrices à l'enfance permettant aux familles du Québec d'avoir des services de qualité.

VOS RÔLES ET RESPONSABILITÉS ?

En tant que membre de l'équipe [Parcours travail-études en petite enfance](#), vos tâches incluront :

- Répondre aux demandes des employeurs et des candidats.es sur tous les aspects du Parcours travail-études en petite enfance ;
- Approuver les demandes de création de profils et offres d'emplois sur le site Internet;
- Tenir à jour la base de données de contacts, incluant ajouter les candidatures de dernière minute, récolter les pièces manquantes pour l'envoi des candidatures aux cégeps, documenter les changements d'employeurs et toutes autres modifications à la base de données
- Accompagner et soutenir les partenaires et les chargé.es de projets du *Parcours travail-études en petite enfance* ;
- Conseiller les employeurs sur les aspects de base de la gestion des ressources humaines que va susciter l'embauche de ces étudiants-es-travailleur-ses et acheminer les questions plus complexes à l'experte en la matière dans l'équipe

- Participer à la vie d'équipe (réunions, moments de réflexion, bons matins, moments de bien-être)

CE POSTE EST POUR VOUS SI :

- Vous avez plus de trois ans d'expérience professionnelle dans un rôle de soutien aux entreprises, peu importe le domaine;
- Vous possédez un Diplôme d'études collégiales reliées en service à la clientèle ou dans un domaine pertinent;
- Le milieu de l'éducation à l'enfance vous passionne;
- Vous connaissez bien l'environnement des cégeps ou le réseau de la petite enfance;
- Vous êtes orienté client;
- Vous aimez aider les autres et partager vos connaissances;
- Vous maîtrisez très bien le français verbal et écrit;
- Vous maîtrisez très bien l'anglais pour soutenir les clients.es anglophones.
- Vous êtes reconnu.e pour votre habileté à trouver des solutions pour résoudre les problèmes auxquels les clients sont confrontés;
- Votre œil de lynx repère aisément les erreurs et inconsistencies;
- Vous connaissez bien la Suite Office et aimez apprendre à utiliser de nouveaux logiciels ;
- Vous êtes disponible pour vous déplacer à l'occasion dans la province de Québec;
- Vous êtes à l'aise à suivre des processus et à les appliquer ;
- Si vous connaissez bien Smartsheet, c'est un bonus !

CE QUE NOUS OFFRONS

- Des bureaux facilement accessibles en transport en commun et en transport actif (tout près du métro Papineau, piste cyclable);
- Un milieu de travail, où règnent la solidarité et l'équité;
- Du café, des collations et surtout un climat de travail fantastique;
- 8% de vacances de vacances annuellement, au prorata des heures travaillées;
- Congé de Noël payé après probation de 6 mois;
- Congé mobiles, au prorata des heures travaillées;
- Congé maladie, au prorata des heures travaillées;
- L'accès à des assurances collectives après 3 mois;
- Un programme de REER collectif après 3 mois;
- Et plus encore!

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

- Le CSMO-ÉSAC propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à rh@csmoesac.qc.ca avant le 10 avril 2023.

ET APRES?

Le processus de recrutement se déroulera en deux temps :

- Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. Nous communiquerons rapidement avec les personnes dont les candidatures sont retenues d'ici le 14 avril 2023.
- Si l'envie d'aller plus loin ensemble est bien là, nous vous inviterons ensuite à participer à une entrevue en présentiel avec l'équipe de projet et à réaliser un test pratique. Le tout se déroulera dans la semaine du 17 avril.