

OFFRE D'EMPLOI

- | **Titre du poste :** Chargé.e de projet RAC96 – soutien aux employeurs et à la mobilisation
- | **Organisation :** Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC), Montréal (arrondissement Ville-Marie)
- | **Type de poste :** Poste temporaire jusqu'en octobre 2024, 35 heures par semaine
- | **Mode de travail :** Hybride (50% en télétravail et 50 % en présentiel)
- | **Rémunération :** 34,55 \$ de l'heure
- | **Entrée en poste :** 6 février 2023 (les entrevues auront lieu dans la semaine du 16 janvier)

| AU CSMO-ÉSAC, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN !

Vous souhaitez faire une différence positive en mettant votre expertise au profit du projet de la RAC96 ? Vous cherchez un travail stimulant et valorisant au sein d'une organisation qui place la démocratie, la diversité, l'entraide et le bien-être individuel et collectif au cœur de sa mission ? Vous désirez faire partie d'une équipe de professionnel.les engagé.es qui travaille dans la convivialité et la coopération ?

Le CSMO-ÉSAC est à la recherche d'un.e chargé.e de projet en soutien aux employeurs, aux employé.es, aux partenaires qui aura comme rôle principal de participer activement à la mobilisation des publics cibles en développant des stratégies et des pistes d'action réalistes à mettre en œuvre.

Dans son processus d'embauche, le CSMO-ÉSAC adhère aux principes de l'équité, diversité et inclusion.

| CE QUE NOUS OFFRONS

- Un milieu de travail dynamique où règnent la solidarité et l'équité ;
- Une conciliation famille-travail-vie personnelle ;
- Des bureaux facilement accessibles en transport actif et en transport en commun (station de métro Papineau) ;
- 8 % de vacances annuelles soit 4 semaines pour un poste à 35 heures par semaine (après la première année de travail) ;
- Un congé de Noël payé après la probation de 6 mois ;
- Des congés mobiles (personnels) et des congés de maladie au prorata des heures travaillées entre l'entrée en poste et le 31 août de l'année en cours ;
- L'accès à des assurances collectives après 3 mois de travail continu ;
- Un programme de REER collectif après 3 mois de travail continu ;
- Un milieu de travail sécuritaire ;
- Du café, des collations et surtout un climat de travail fantastique ;
- Et plus encore!

| VOS RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la personne à la direction de l'équipe RAC96 et de la direction générale, le ou la chargé.e de projet – soutien aux employeurs et à la mobilisation, travaillera dans le cadre d'un projet d'envergure appelé [la RAC96](#) ; une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences destinée au personnel expérimenté non qualifié des services de garde éducatifs à l'enfance.

✓ **Soutien aux employeurs, aux employé.es et aux partenaires**

- Répondre aux demandes des employeurs et des employé.es (soutien à la clientèle) ;
- Maîtriser les processus de travail et documenter la chaîne d'opérations (entrée de données) ;
- Préparer et animer les rencontres avec les publics cibles (employeurs et employé.es) et les partenaires du projet (rencontres d'information et comités de travail).

✓ **Mobilisation des publics cibles**

- Analyser les besoins en tenant compte des réalités terrain et selon une approche régionale ;
- Développer des liens de partenariat avec les instances locales et les différents acteurs clés du projet ;
- Planifier, organiser et animer des événements de mobilisation (ateliers, webinaires, rencontres de concertation, etc.) et de promotion du projet de la RAC96 lors des colloques, congrès, salons, etc. ;
- Pérenniser les actions mises en œuvre (évaluations, bilans et plans d'action).

✓ **Gestion de projet**

- Soutenir la direction d'équipe dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation du projet ;
- Participer à la mise en œuvre des processus de travail et à la mise à jour des bases de données ;
- Recueillir, documenter et compiler toutes les données quantitatives et qualitatives exigées ;
- Contribuer à la rédaction des documents de travail incluant la reddition de compte exigée par le bailleur de fonds et l'organisation ;
- Contribuer au développement des éléments stratégiques du projet ;
- Participer à la vie d'équipe (réunions, moments de réflexion, bons matins, moments de bien-être).
- Accompagner et soutenir plus globalement les partenaires, l'équipe petite enfance ainsi que la grande équipe du CSMO-ÉSAC.

| LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Une maîtrise dans un domaine pertinent (baccalauréat et combinaison d'expériences considérés) ;
- Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience en gestion de projet ;
- Une très bonne connaissance de la suite Office ;
- Une excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Le bilinguisme en anglais (un atout) ;
- La connaissance du réseau de la petite enfance (un atout).

| LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et proactivité ;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Bonne capacité à travailler en équipe ;
- Bonnes compétences rédactionnelles ;
- Entregent ;
- Être à l'aise avec les processus et le travail administratif.