

OFFRE D'EMPLOI

Publiée :

Type d'emploi : **Temps plein (temporaire 3 ans)**

Domaine d'emploi : **Formation – Petite enfance**

Années d'expérience min. : **5**

Scolarité min. : Maîtrise dans un domaine pertinent (gestion des ressources humaines, relations industrielles, gestion de projets, innovation sociale, MBA, etc.)

Titre du poste Chargé.e de projet – Déploiement programme de formation national courte durée (COUD) en petite enfance / recrutement employeurs	Organisation : Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire
Localisation : Montréal (Centre-Sud) Pour l'instant en télétravail	Type de poste : Temporaire de 3 ans Temps plein : 35 heures / semaine
Rémunération : 32.73\$/h	Date d'entrée : Dès que possible

AU CSMO, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN !

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations uniques adaptées au secteur d'emploi, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements auprès de la relève ont des impacts directs sur le développement du secteur.

Vous cherchez un travail qui a du sens qui vous permet de concilier vos valeurs et votre désir d'action ? Au CSMO-ÉSAC, les valeurs de solidarité et d'équité sont une réalité qui se vit au quotidien. C'est pourquoi chaque employé-e peut profiter de conditions de travail exceptionnelles. Le CSMO-ÉSAC est une équipe à échelle humaine formée de professionnels-les engagés-es qui travaillent dans la convivialité et la collaboration.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la conseillère principale de projet, le ou la chargé.e de projet travaillera directement sur un [projet de formation](#) d'envergure qui vise à former 2400 éducateurs-trices de la petite enfance d'ici 2023.

Cette personne contribue à identifier, concevoir, développer et mettre en œuvre le projet en répondant aux objectifs stratégiques. Il ou elle contribue également aux activités permettant d'accroître les relations avec les partenaires et participe activement à la mise en place des stratégies de déploiement du projet (rejoindre les employeurs, solliciter des partenaires, etc.).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Gestion de projets

- Soutenir la conseillère principale de l'équipe de projets, dans la planification, l'élaboration, la conception, le développement et la mise en œuvre du projet national COUD en petite enfance.
- Élaborer un calendrier de projet et respecter les échéanciers ;
- Assurer la planification et l'organisation des formations, activités et événements liés au projet;
- Rédiger des offres de services et en effectuer le suivi pour assurer la mise en œuvre du projet et des activités qui lui sont confiés ;
- Préparer et animer des rencontres (avec les employeurs, avec les futurs étudiants-es, avec les partenaires, etc.), des séances d'information ou des comités de travail selon le projet et les besoins ;
- Planifier les budgets nécessaires au développement et à la réalisation des activités sous sa responsabilité et s'assurer du suivi et du respect des budgets.
- Accompagner et soutenir les partenaires qui contribuent au projet ;
- Recueillir, documenter et compiler toutes les données quantitatives et qualitatives exigées ;
- Rédiger des documents de travail, contrats de travail, et des rapports et participer à la rédaction des rapports exigés par les bailleurs de fonds du projet ;
- Participer activement à la mise à jour de la base de données de contacts ;
- Assurer le suivi des activités auprès de la personne responsable de l'équipe de projets.

Gestion des relations avec les partenaires et employeurs et soutien rh

- S'engager dans le développement et la consolidation des liens durables avec les partenaires, les renforcer et assurer les suivis ;
- Soutenir les employeurs dans l'ensemble de leur démarche de dotation ;
- Conseiller les employeurs dans la gestion des ressources humaines que va susciter l'embauche de ces étudiantes stagiaires ;
- Mettre en place des ateliers, webinaires, activités et événements qui permettent aux différents partenaires de comprendre le projet et de le déployer dans les différents milieux ;
- En cohérence avec les orientations du projet, collaborer à l'implantation de stratégies visant à susciter la participation et la collaboration de toutes les parties prenantes

Gestion des communications

- Avec l'appui de la personne responsable des communications, rédiger et produire les outils de communication en lien avec le projet qui lui sont confiés ;

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Niveau maîtrise dans un domaine pertinent (gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration, gestion de projet, innovation sociale, MBA, etc.), une compensation par de l'expérience de travail n'étant pas considérée;
- Être membre de l'Ordre des CRHA un gros atout
- Minimum 5 ans d'expérience en gestion de projet, idéalement dans le secteur de la petite enfance;
- Excellente connaissance de l'ensemble du processus de gestion de projet ;
- Bonne connaissances du réseau de la petite enfance et des cégeps ;

- Capacité éprouvée à utiliser, les logiciels de charge de projet, la suite Office 365, Zoom, capacité d'adaptation aux logiciels de système de gestion de contenu sur le Portail Web ;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, une excellente capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.

PROFIL RECHERCHÉ

Le-la chargé-e de projet a une grande habileté à évoluer dans un environnement complexe et à travailler en équipe. La personne doit savoir faire preuve d'autonomie et de rigueur et démontrer une excellente capacité à comprendre les enjeux relatifs au projet COUD national petite enfance.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Poste temporaire de trois ans
- Transfert des connaissances
- Horaire de 5 jours/semaine (35 heures/semaine).
- Salaire : 32,73\$/h.
- Avantages sociaux annuels : 70 heures de maladie, 35 heures de congés sociaux facilitant la conciliation famille-travail, congé hivernal, 8% de vacances (4 semaines), etc.
- Assurances collectives et REER après 6 mois.

Le mandat se réalisera à l'échelle du territoire du Québec, mais le lieu de travail principal est situé sur la rue Fullum à Montréal, près du métro Papineau (ligne verte). Pour l'instant, l'ensemble de l'équipe est en télétravail.

Ce défi vous intéresse? L'équipe du CSMO-ÉSAC n'attend que vous ! Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre expliquant les raisons qui vous motivent à œuvrer au CSMO-ÉSAC, **au plus tard le 16 mai à 17h. Les entrevues auront lieu le 19 et 20 mai 2021.**

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET DE L'ACTION COMMUNAUTAIRE

Madame Odette Trépanier, directrice générale

Courriel : otrepanier@csmoesac.qc.ca

Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale et action communautaire
1431, rue Fullum, bureau 106 / Montréal (Québec) H2K 0B5
www.csmoesac.qc.ca