

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre du poste: Commis comptable | Organisation : Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) |
| Localisation : Montréal (arr. Ville-Marie), près du métro Papineau Possibilité de télétravail jusqu'à 2 à 3 jours par semaine | Type de poste : Temporaire jusqu'au 3 novembre 2025 avec possibilité de prolongation Temps plein : 35 heures / semaine |
| Rémunération : 25.96 \$ de l'heure | |

AU CSMO-ÉSAC, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN

Vous souhaitez faire une différence positive en mettant votre expertise en comptabilité et en administration au profit du secteur de la petite enfance? Vous cherchez une occasion de développer vos compétences au sein d'une équipe de comptabilité où règnent l'entraide et la collaboration? Le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) est à la recherche d'**un.e commis comptable** pour joindre son équipe du [Parcours travail-études en petite enfance](#).

Le Parcours travail-études en petite enfance (COUD) est un programme national de soutien aux CPE et garderies du Québec pour pallier la pénurie de personnel éducateur. Il s'agit d'un programme de soutien financier pour recruter, former, fidéliser et diplômé le personnel éducateur débutant en petite enfance.

L'équipe du Parcours travail-études en petite enfance travaille pour le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC). Il est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations et projets uniques, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements ont des impacts directs sur le développement de ce secteur d'emploi innovant.

Travailler au CSMO-ÉSAC c'est faire partie d'une équipe compétente, dévouée et dynamique, qui carbure à l'échange de savoirs et d'expertises, au mieux vivre ensemble et à la complicité généreuse entre collègues. Passionné par le développement des compétences et par la recherche de solutions aux grandes problématiques de main-d'œuvre, le CSMO-ÉSAC recherche les profils talentueux naviguant aisément dans le développement de projet de formation.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un milieu de travail dynamique où règnent la solidarité et l'équité;
- La conciliation famille-travail;
- Des bureaux facilement accessibles en transport en commun et en transport actif (tout près du métro Papineau, piste cyclable);
- 8% de vacances de vacances après 1 an;

- Congé des fêtes de fin d'année payé après probation de 6 mois ;
- Congés mobiles au prorata des heures travaillées;
- Congé maladie au prorata des heures travaillées;
- L'accès à des assurances collectives après 3 mois;
- Un programme de REER collectif après 3 mois;
- Un milieu de travail sécuritaire;
- Du café, des collations et surtout un climat de travail fantastique !

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Soutenir l'équipe des techniciens comptables dans :

- L'entrée de données dans la base de données Smartsheet et dans Excel ;
- Le suivi avec les fournisseurs et procéder à la mise à jour de leurs dossiers selon les processus administratifs et de contrôle dans les fichiers de réclamations ;
- La production des réclamations de dépenses des employeurs et s'assurer d'obtenir l'ensemble des preuves relatives aux réclamations auprès des employeurs ;
- Le suivi des transactions ;
- La préparation des documents nécessaires aux redditions ;
- Le suivi des contrats auprès des employeurs et partenaires ;
- Le suivi des demandes de la clientèle en donnant les informations sur les projets Parcours travail-études en petite enfance et RAC96 ou en transmettant les demandes aux personnes concernées;
- La production des notes de débit ou des factures de réajustement au besoin ;
- Toute autre tâche connexe.
-

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'étude collégiale ou une AEC spécialisée en comptabilité
- Compréhension des notions en comptabilité (fiche de paie, traitement de facture, note de débit/crédit
- Aisance à s'approprier de nouveaux outils technologiques
- Excellente maîtrise de la Suite Office 365 (notamment Excel), Smartsheet (un atout);
- Maîtrise complète de la langue française parlée et écrite ;

Les compétences recherchées

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de rigueur et de conscience professionnelle ;
- Aptitude à travailler en équipe et facilité d'adaptation aux échéanciers ;
- Habiletés de communication, de planification et d'organisation de son travail ;
- Très bon sens de la gestion des priorités ;
- Rigueur et aptitudes d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation et autonomie ;
- Fiabilité et sens des responsabilités ;
- Jugement éthique et capacité à respecter la confidentialité.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

Le CSMO-ÉSAC reconnaît et valorise la diversité. Elle est une richesse et une source d'innovation. Aussi, le CSMO-ÉSAC propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à rh@csmoesac.qc.ca d'ici le 15 février 9 :00 AM.

Notez que la personne retenue pour le poste devra se soumettre à une enquête judiciaire et de crédit.