

OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN-NE COMPTABLE

Publiée :

Type d'emploi : **Temps plein (temporaire 3 ans)**

Domaine d'emploi : **Administration / Comptabilité**

Années d'expérience min. : **5** Scolarité min. : **Baccalauréat en sciences comptables ou DEC en technique administrative, option comptabilité.**

Titre du poste Technicien-cienne comptable	Organisation : Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire
Localisation : Montréal (Centre-Sud)	Type de poste : Temporaire de 3 ans Temps plein : 35 heures / semaine
Rémunération : Concurrentielle : 32.73\$/h	Date d'entrée : Dès que possible

AU CSMO, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN !

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations uniques adaptées au secteur d'emploi, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements auprès de la relève ont des impacts directs sur le développement du secteur.

Vous cherchez un travail qui a du sens qui vous permet de concilier vos valeurs et votre désir d'action ? Au CSMO-ÉSAC, les valeurs de solidarité et d'équité sont une réalité qui se vit au quotidien. C'est pourquoi chaque employé-e peut profiter de conditions de travail exceptionnelles. Le CSMO-ÉSAC est une équipe à échelle humaine formée de professionnels-les engagés-es qui travaillent dans la convivialité et la collaboration.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale, le ou la technicien-ne comptable, travaillera directement sur un [projet de formation](#) d'envergure qui vise à former 2400 éducateurs-trices de la petite enfance d'ici 2023. Cette personne à la charge de l'ensemble de la saisie des données comptables et de la tenue de livre. Elle est responsable du cycle complet de la comptabilité du projet. Elle travaille en étroite collaboration avec la comptable senior et est sous la supervision de la direction générale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Codifier et saisir les factures fournisseurs ;
- Assurer le suivi avec les fournisseurs ;

- Procéder à la facturation et à la gestion des comptes clients ;
- Veiller à l'encaissement de l'ensemble des paiements ;
- Préparer les bordereaux et effectuer les dépôts à la caisse d'économie solidaire ;
- Effectuer la conciliation bancaire de façon mensuelle et effectuer le suivi des transactions bancaires ;
- Effectuer des analyses de compte ;
- Préparer les redditions de comptes ;
- Tenir à jour les dossiers des employés, fournisseurs et clients ;
- Extraire différents rapports et préparer des tableaux synthèses ;
- Compléter les analyses financières de façon mensuelle, trimestrielle et annuelle ainsi que procéder aux écritures nécessaires de régularisation ;
- Préparer et assurer le suivi des redditions des comptes ;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels et procéder aux réclamations ;
- Préparer des documents pour les audits de fin d'année ;
- Préparer différents rapports ;
- Préparer les rapports gouvernementaux (TPS/TVQ);
- Effectuer toutes autres tâches connexes : classement, remboursements salariaux, reddition de comptes, finances et comptabilité.

COMPÉTENCES ET LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences comptables, ou technique en administration, option comptabilité ou combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Minimum 5 ans d'expérience en comptabilité, idéalement expertise développée dans le secteur d'emploi de l'économie sociale et de l'action communautaire;
- Capacité éprouvée à utiliser les logiciels liés à la comptabilité (maîtrise complète de SAGE 50) et de la suite Office 365 (Excel, etc.) ;
- Excellente connaissance de l'ensemble du processus du cycle comptable ;

PROFIL RECHERCHÉ

Le-la technicien-cienne comptable a une grande habileté à évoluer dans un environnement complexe et à travailler en équipe. Elle doit savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et démontrer une excellente méthodologie dans la gestion de ses priorités. Elle a une excellente maîtrise du français. Elle est autonome, fiable, éthique, possède un grand sens des responsabilités et respecte la confidentialité.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Poste temporaire de trois ans

Transfert des connaissances

Horaire de 5 jours/semaine (35 heures/semaine)

Salaire : 32,73\$/h.

Avantages sociaux annuels : 70 heures de maladie, 35 heures de congés sociaux facilitant la conciliation famille-travail, congé hivernal, 8% de vacances (4 semaines), etc.

Assurances collectives et REER après 6 mois.

Le lieu de travail principal est situé sur la rue Fullum à Montréal, près du métro Papineau (ligne verte).

Ce défi vous intéresse? L'équipe du CSMO-ÉSAC n'attend que vous ! Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre expliquant les raisons qui vous motivent à œuvrer au CSMO-ÉSAC, **au plus tard le 16 mai à 17h. Les entrevues auront lieu le 19 et 20 mai 2021.**

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET DE L'ACTION COMMUNAUTAIRE

Madame Odette Trépanier, directrice générale

Courriel : otrepanier@csmoesac.qc.ca

Important : les candidats-es retenus-es pour le poste devront se soumettre à une enquête judiciaire.

Comité sectoriel de main-d'œuvre Économie sociale et action communautaire
1431, rue Fullum, bureau 106 / Montréal (Québec) H2K 0B5
www.csmoesac.qc.ca