

Titre du poste Chargé.e de projet – soutien aux employeurs au Parcours travail-études en petite enfance	Organisation : Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC)
Localisation : Montréal (arr. Ville-Marie)	Type de poste : Temporaire jusqu'au 9 juin 2024 Temps plein : 35 heures / semaine Horaire hybride (télétravail 2 à 3 jours par semaine)
Rémunération : 33 \$/h	Date d'entrée : Vers le 25 avril 2022

AU CSMO, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN !

Vous souhaitez faire une différence positive en mettant votre expertise en administration au profit du secteur de la petite enfance ? Vous cherchez un travail stimulant et valorisant au sein d'une organisation qui place la démocratie, la diversité, l'entraide et le bien-être individuel et collectif au cœur de sa mission ? Vous désirez faire partie d'une équipe de professionnels.les engagés.es qui travaillent dans la convivialité et la coopération ? Le CSMO-ÉSAC est justement à la recherche d'un.e chargé.e de projet dans son équipe petite enfance dans le cadre du *Parcours travail-études en petite enfance*.

QUI SOMMES-NOUS

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations uniques et adaptées au secteur d'emploi, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements auprès de la relève ont des impacts directs sur le développement du secteur.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un milieu de travail dynamique où règnent la solidarité et l'équité ;
- La conciliation famille-travail ;
- Des bureaux facilement accessibles en transport en commun et en transport actif (tout près du métro Papineau, piste cyclable) ;
- 8% de vacances de vacances annuellement ;
- Congé de Noël payé après probation de 6 mois ;
- Congés mobiles ;
- Congés maladie ;
- L'accès à des assurances collectives après 3 mois ;
- Un programme de REER collectif après 3 mois ;
- Un milieu de travail sécuritaire ;
- Du café, des collations et surtout un climat de travail fantastique ;

- Et plus encore !

VOS RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction du [*Parcours travail-études en petite enfance*](#), le ou la chargé.e de projet travaillera dans le cadre d'un projet national de formation.

Cette personne contribuera à développer le projet du Parcours travail-études en répondant aux objectifs stratégiques pour le volet soutien aux employeurs. Il ou elle contribuera également aux activités permettant d'accroître les relations avec les partenaires et participera activement à la mise en place des stratégies de déploiement du projet.

Soutien aux employeurs

- Répondre aux demandes des employeurs et des candidats.es sur tous les aspects du Parcours travail-études en petite enfance ;
- Préparer et animer des rencontres (avec les employeurs, avec les futurs étudiants.es, avec les partenaires, etc.), des séances d'information ou des comités de travail selon le projet et les besoins ;
- Approuver les demandes de création de profils et offres d'emplois sur le site Internet ;
- Participer activement à la mise à jour de la base de données de contacts (documenter les abandons, ajouter les candidatures de dernières minutes, récolter les pièces manquantes pour l'envoi des candidatures aux cégeps) ;
- Accompagner et soutenir les partenaires et les chargé.es de projet du *Parcours travail-études en petite enfance* ;
- Conseiller les employeurs dans la gestion des ressources humaines que va susciter l'embauche de ces étudiants.es-travailleur.ses.

Gestion de projet

- Recueillir, documenter et compiler toutes les données quantitatives et qualitatives exigées ;
- Rédiger des documents de travail, des contrats de travail et des rapports et participer à la rédaction des rapports exigés par les bailleurs de fonds du projet ;
- Soutenir la direction de l'équipe dans la planification, l'élaboration, la conception, le développement et la mise en œuvre du projet ;
- S'assurer du respect des échéanciers ;
- Assurer le suivi des activités auprès de la personne responsable de l'équipe de projets ;
- Effectuer la rédaction des offres de services et en effectuer le suivi ;
- Documenter des cas problématiques pour le comité d'éthique.

Représentation et rôle-conseil

- Participer au développement et à la consolidation de liens durables avec les différents partenaires ;
- Mettre en place des ateliers, webinaires, activités et événements visant à promouvoir le projet ;
- Collaborer à l'implantation de stratégies visant à mobiliser l'ensemble des parties prenantes.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Maîtrise dans un domaine pertinent (gestion des ressources humaines, administration, gestion de projet, innovation sociale, orientation scolaire, communication, etc.). Un baccalauréat et une combinaison d'expériences pertinentes pourront aussi être acceptés.
- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projet, idéalement dans le secteur de la petite enfance ;
- Bonne connaissance du réseau de la petite enfance ;
- Excellente maîtrise des logiciels de gestion de projets, suite Office 365, Zoom, Smartsheet (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit. Bilinguisme un atout ;
- Disponibilité pour se déplacer à l'occasion dans la province de Québec.

LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellent sens du service à la clientèle ;
- Vision stratégique et capacité à comprendre les enjeux du projet ;
- Aisance et rapidité d'apprentissage avec divers logiciels ;
- Rigueur et aptitudes d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes compétences de rédaction ;
- Capacité d'adaptation et autonomie ;
- Excellente capacité à travailler en équipe.

POUR VOUS JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel : viaconseil-vcns0443@applications.hire.trakstar.com