

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Chargé.e de projet à la <i>Reconnaissance des acquis et compétences (RAC) /Parcours travail-études en petite enfance.</i>	Organisation : Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC)
Localisation : Montréal (arr. Ville-Marie) Mode de travail : hybride 50%	Type de poste : Temporaire : 3 ans Temps plein : 35 heures/semaine
Rémunération : 33\$/heure	Date d'entrée : Dès que possible

AU CSMO, TRÈS TÔT, VOUS AIMEREZ LES LUNDIS MATIN!

Vous souhaitez faire une différence positive en mettant votre expertise en gestion de projet au profit de la reconnaissance des compétences dans le secteur de la petite enfance Vous cherchez un travail stimulant et valorisant au sein d'une organisation qui place la démocratie, la diversité, l'entraide et le bien-être individuel et collectif au cœur de sa mission? Vous désirez faire partie d'une équipe de professionnel.les engagé.es qui travaillent dans la convivialité et la coopération? Le Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (CSMO-ÉSAC) est justement à la recherche d'un. e chargé.e de projet à la *Reconnaissance des acquis et compétences (RAC)* dans le cadre du *Parcours travail-études en petite enfance.* Venez changer le monde avec nous!

QUI SOMMES-NOUS?

Le CSMO-ÉSAC est un acteur majeur dans l'écosystème de concertation visant le développement des compétences des travailleurs et travailleuses des OBNL et des coopératives au Québec. Ses formations uniques adaptées au secteur d'emploi, ses outils, ses études et enquêtes ainsi que ses événements auprès de la relève ont des impacts directs sur le développement du secteur.

CE QUE NOUS OFFRONS ?

- Un milieu de travail dynamique où règnent la solidarité et l'équité;
- La conciliation famille travail;
- Des bureaux facilement accessibles en transport en commun et en transport actif (tout près du métro Papineau, piste cyclable);
- 8% de vacances de vacances, en plus d'un congé hivernal;
- 35 heures de congé mobiles annuellement;
- 70 heures de congé maladie annuellement;
- L'accès à des assurances collectives après 3 mois;
- Un programme de REER collectif après 3 mois;
- Et plus encore!

VOS RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Relevant de la personne à la direction de l'équipe, le ou la chargé.e de projet à la *Reconnaissance des acquis et compétences (RAC)* travaillera dans le cadre d'un **projet de formation** d'envergure appelé *Parcours travail-études en petite enfance*.

https://www.travailetudespetiteenfance.ca/?gclid=EAlaIQobChMIvqPAuYSi8wIVjbfICh3nhwWKEAAYASAAEgK95vD_BwE

Travaillant en étroite collaboration avec l'équipe du *Parcours travail-études en petite enfance*, cette personne contribuera à identifier, concevoir, développer et mettre en œuvre le déploiement des actions en reconnaissance des acquis et des compétences des éducateurs.trices à la petite enfance du Québec. Il ou elle contribuera également aux activités permettant d'accroître les relations avec les partenaires et participera activement à la mise en place des stratégies de déploiement du projet.

Gestion de projets

- Soutenir la direction de l'équipe du projet dans la planification, l'élaboration, la conception, le développement et la mise en œuvre du projet RAC ;
- Accompagner et soutenir les partenaires et les chargé.es de projets du *Parcours travail-études en petite enfance* ;
- Élaborer un calendrier de projet et s'assurer du respect des échéanciers ;
- Effectuer la gestion budgétaire des activités sous sa responsabilité ;
- Assurer le suivi des activités auprès de la personne responsable de l'équipe de projets ;
- Préparer et animer des rencontres (avec les employeurs, avec les futurs candidat.es à la RAC, avec les partenaires, etc.), des séances d'information ou des comités de travail selon le projet et les besoins ;
- Effectuer la rédaction des offres de services et en effectuer le suivi
- Effectuer la rédaction de contrats de travail et rapports de nature diverse ;
- Assurer la planification des formations, activités et événements liés au projet ;
- Participer activement à la mise à jour de la base de données de contacts ;
- Recueillir, documenter et compiler toutes les données quantitatives et qualitatives exigées.

Représentation et rôle-conseil

- Participer au développement et à la consolidation de liens durables avec les différents partenaires ;
- Mettre en place des ateliers, webinaires, activités et événements visant à promouvoir le projet ;
- Collaborer à l'implantation de stratégies visant à mobiliser l'ensemble des parties prenantes ;
- Soutenir et conseiller les employeurs dans l'ensemble de leur démarche de dotation et la gestion de leurs ressources humaines ;
- Mettre sur pied des outils de communication en lien avec le projet qui lui sont confiés avec l'appui de la personne responsable des communications.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Maîtrise dans un domaine pertinent (gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration, gestion de projet, innovation sociale, MBA, etc.);
- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projet, idéalement dans le secteur de la petite enfance ou dans le domaine collégial;
- Excellente connaissance de l'ensemble du processus de gestion de projet ;
- Excellente maîtrise de la suite Office 365, de Zoom ;

- Connaissance de Smartsheet (un atout);
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance du réseau de la petite enfance et du réseau collégial et de la formation continue ;
- Titre professionnel CRHA (un atout).

LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vision stratégique et capacité à comprendre les enjeux du projet;
- Aisance et rapidité d'apprentissage avec divers logiciels;
- Rigueur et aptitudes d'analyse et de synthèse;
- Excellentes compétences de rédaction;
- Capacité d'adaptation et autonomie;
- Habiletés pour le travail d'équipe.

POUR VOUS JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : viaconseil-vcns0163@applications.recruiterbox.com